

Külső szakmai gyakorlat szabályozása a kommunikáció és médiatudomány mesterszakos (MA) képzésben

Legutóbbi módosítás: 2022-07-05

A 2017/18-as évtől felmenő rendszerben **16 óranyi** kötelező külső gyakorlat teljesítendő az egyes specializációkhoz kapcsolódva. A gyakorlatért egy kurzus keretében a képzés **során 2 kredit** írható jóvá. A kurzus formailag bármely félévben teljesíthető - minden félévben meghirdetésre kerül. A szakmai gyakorlatok igazolását 2022. ősztől Hegedűs Anitának (anitahegedusmail@gmail.com) kell benyújtani.

Mentesség

A külső szakmai gyakorlat külön teljesítési kötelezettsége alól mentesülnek azok a hallgatók, akik

- (1) a Befutó fizetett gyakornoki programban gyakornoki pozíciót nyernek el;
- (2) demonstrátorként dolgoznak a tanszéken;
- (3) kurzust teljesítve részt vesz a tanszéken készített külső médiaprodukciónak (pl. a *SzemeSZTEr*, című televíziós, illetve *Kommcast* című rádiós magazin műsorok elkészítésében való részvétel minden szakirányon elfogadható) létrehozásában;
- (4) részt vesznek a BTK public relations és marketing tevékenységében (a *Kommunikáld a BTK-t* című kurzus keretében).

A mentesség bejegyzése akkor lehetséges, ha az érintett oktató a teljesítés tényét, illetve az értékelést (*teljesítette / kiválóan teljesítette*) írásban (legalább e-mailben) jelzi a külső szakmai gyakorlatot adminisztráló kollégának.

Hallgató által megszervezett gyakorlati hely

A külső szakmai gyakorlatot a hallgató teljesítheti olyan formában, hogy maga keres gyakorlati helyet saját maga számára.

A gyakorlati hellyel kapcsolatos elvárások:

- A gyakorlat teljesíthető olyan szervezetnél, cégnél, melynek profilja, illetve a kapott gyakornoki pozíció a hallgató specializációjának megfelelő gyakorlati tudást nyújt.

- A gyakorlati hely elfogadhatóságáról a hallgató által választott specializáció vezetője dönt.
- A gyakorlat lezárultával a gyakorlatért felelős munkahelyi vezetőnek hivatalos dokumentumban kell igazolnia, hogy a hallgató gyakorlata a korábban meghatározottak szerint lezajlott, azt a hallgató teljesítette. A dokumentumot papíron vagy emailben a tanszéki irodának kell benyújtani. Az igazolásnak tartalmaznia kell:
 - szakmai gyakorlatot biztosító intézmény nevét és címét;
 - szakmai gyakorlat helyszínét (ha eltér a fentitől);
 - szakmai gyakorlat időtartamát;
 - munkahelyi vezető nevét, közvetlen elérhetőségeit;
 - a szakmai gyakorlat során a gyakornok által végzett tevékenység részletes leírását (legalább 5 mondatban)

A gyakorlat értékelése:

- A hallgatónak a gyakorlat lezárásaként *rövid beszámolót* kell benyújtania a tanszéki irodának (papíron vagy emailben). A beszámolónak tartalmaznia kell, hogy (1) milyen gyakorlati helyen, (2) milyen feladatokat látott el a gyakorlat ideje alatt (3) milyen fontos gyakorlati tapasztalatokra tett szert a félév folyamán, és (4) mennyire érzi saját szempontjából értékesnek, használatónak a megszerzett tudást?
- A beszámolót egy példányban kell benyújtani az irodának legkésőbb az aktuális szemeszter vizsgaidőszakának vége előtt 14 nappal.
- Az értékeléssel megbízott oktató a beérkezett beszámoló, illetve a gyakorlati hely által adott igazolás alapján értékeli a gyakorlat teljesítését („Kiválóan teljesítette”/“Teljesítette”/“Nem teljesítette”).