

Külső szakmai gyakorlat szabályozása a kommunikáció és médiatudomány alapszakos (BA) képzésben

Legutóbbi módosítás: 2021-09-07

A 2017/18-as évtől felmenő rendszerben **80 óra** kötelező külső gyakorlat teljesítendő az egyes szakirányokhoz kapcsolódva. A gyakorlatért két kurzus keretében a képzés 3-6. félévé **során 5-5 kredit** írható jóvá. A kurzusok formailag bármely félévben teljesíthetők - minden félévben meghirdetésre kerül mindkét gyakorlat (azaz mind “Külső szakmai gyakorlat 1.”, mind “Külső szakmai gyakorlat 2.”). Lehetőség van a két kurzus egyazon félévben való teljesítésére.

Mentesség

A külső szakmai gyakorlat külön teljesítési kötelezettsége alól mentesülnek azok a hallgatók, akik

- (1) a Befutó fizetett gyakornoki programban gyakornoki pozíciót nyernek el;
- (2) demonstrátorként dolgoznak a tanszéken;
- (3) kurzust teljesítve részt vesz a tanszéken készített külső médiaprodukción (pl. a *SzemeSZTEr*, című televíziós, illetve *Kommcas* című rádiós magazin műsorok elkészítésében való részvétel minden szakirányon elfogadható) létrehozásában;
- (4) részt vesznek a BTK public relations és marketing tevékenységében (a *Kommunikáld a BTK-t* című kurzus keretében).

A mentességet a hallgató kérésére az adott szakirány vezetője engedélyezi - ebben az esetben a hallgató “Külső szakmai gyakorlat” kurzusához bejegyzésre kerül a teljesítés.

Hallgató által megszervezett gyakorlati hely

A külső szakmai gyakorlatot a hallgató teljesítheti olyan formában, hogy maga keres gyakorlati helyet saját maga számára.

A gyakorlati hellyel kapcsolatos elvárások:

- A gyakorlat teljesíthető olyan szervezetnél, cégnél, melynek profilja, illetve a kapott gyakornoki pozíció a hallgató szakirányának megfelelő gyakorlati tudást nyújt.

- A gyakorlati hely elfogadhatóságáról a hallgató által választott szakirány vezetője dönt.
- A gyakorlat lezárultával a gyakorlatért felelős munkahelyi vezetőnek hivatalos dokumentumban kell igazolnia, hogy a hallgató gyakorlata a korábban meghatározottak szerint lezajlott, azt a hallgató teljesítette. A dokumentumot papíron vagy emailben a tanszéki irodának kell benyújtani. Az igazolásnak tartalmaznia kell:
 - szakmai gyakorlatot biztosító intézmény nevét és címét;
 - szakmai gyakorlat helyszínét (ha eltér a fentitől);
 - szakmai gyakorlat időtartamát;
 - munkahelyi vezető nevét, közvetlen elérhetőségeit;
 - a szakmai gyakorlat során a gyakornok által végzett tevékenység részletes leírását (legalább 5 mondatban)

A gyakorlat értékelése:

- A hallgatónak a gyakorlat lezárásaként *rövid beszámolót* kell benyújtania a tanszéki irodának (papíron vagy emailben). A beszámolóban tartalmaznia kell, hogy (1) milyen gyakorlati helyen, (2) milyen feladatokat látott el a gyakorlat ideje alatt (3) milyen fontos gyakorlati tapasztalatokra tett szert a félév folyamán, és (4) mennyire érzi saját szempontjából értékesnek, használatónak a megszerzett tudást?
- A beszámolót egy példányban kell benyújtani az irodának legkésőbb az aktuális szemeszter vizsgaidőszakának vége előtt 14 nappal.
- Az értékeléssel megbízott oktató a beérkezett beszámoló, illetve a gyakorlati hely által adott igazolás alapján értékeli a gyakorlat teljesítését („Kiválóan teljesítette” / “Teljesítette”/ “Nem teljesítette”).

A tanszék által biztosított gyakorlati hely

Azoknak a hallgatóknak, akik nem tudnak saját maguk gyakorlati helyet találni, a tanszék korlátozott számban (!) biztosít teljesítési lehetőséget hivatalos partnereinél. Ebben az esetben a külső szakmai gyakorlat kötelezően a tanulmányok 5., illetve 6. félévében teljesítendő. A tanszék által szervezett szakmai gyakorlatra való jelentkezés határideje a 5. félév kezdete, azaz szeptember eleje. Jelentkezni papíron, a tanszéki irodában kell. A tanszék által szervezett gyakorlatot a szakirányvezető szervezi meg és felügyeli annak lebonyolítását. A gyakorlat értékelése a korábbiakban leírtaknak megfelelően működik.